

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 84
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 60 тел\факс 233478, e-mail volgschool84@mail.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом МОУ СШ № 84
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ СШ № 84
от 30.08.2019 № 113
Директор С.В. Деточенко С.В. Деточенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

1.1. Координационный Совет МОУ СШ № 84 создается директором школы и в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлениями органов государственной власти, местной администрации, приказами и локальными актами школы, а также настоящим Положением. В состав Координационного совета обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по УВР, директор школы, педагог- психолог, социальный педагог, общественный инспектор по охране прав детства, председатель Совета родителей (законных представителей) школы; в Совет могут быть привлечены классные руководители, представители родительской общественности, сотрудники ПДН.

1.2. Координационным советом руководит заместитель директора по воспитательной работе, являющийся его Председателем. Секретарем Координационного совета может быть любой его представитель, назначенный Председателем совета и утвержденный приказом директора.

1.3. Деятельность Координационного совета основывается на принципах:

- законности, соблюдения прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и неотвратимости ответственности за их нарушение;
- соблюдения прав несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) на конфиденциальность с целью избежать причинения им вреда из-за ненужной гласности или ущерба их репутации;
- поддержки и сотрудничества всех заинтересованных лиц и структурных подразделений.

1.4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи Координационного совета.

2.1. Цели Координационного совета:

- принятие мер для создания безопасных условий пребывания ребенка в школе, семье, социуме и защите его прав всеми участниками образовательного процесса;
- осуществить комплексный подход к выявлению детей и семей «группы риска» разных категорий и решению всех видов отклоняющегося поведения, профилактики правонарушений и безнадзорности у учащихся школы .

2.2 Задачи Координационного совета:

- координировать организацию и содержание работы с детьми «группы риска» на уровне образовательного учреждения и отдельно взятого детского коллектива (класса, органов школьного самоуправления, творческого коллектива);
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним,

имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принадлежащих к родственникам, не являющимся законными представителями, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе; принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании своих детей;

- контролировать деятельность классных руководителей, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, общественного инспектора по охране прав детства по вопросам проделанной работы с детьми и семьями «группы риска»;

- способствовать разрешению конфликтных ситуаций между родителями и образовательным учреждением;

- своевременно информировать вышестоящие инстанции о выявленных семьях и детях группы риска с предоставлением им информации о принятых мерах, а также проблем, с которыми учреждение не в состоянии справиться самостоятельно.

3. Организация работы Координационного совета.

3.1. Заседания Координационного совета школы проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Координационного совета и по мере поступления материалов по вопросам профилактики всех видов отклоняющегося поведения у учащихся школы.

3.2. Порядок организации работы Координационного совета, подготовка материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов на Координационном совете определяется Председателем и осуществляется Секретарем Координационного совета.

3.3. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов состава совета. Заседания Координационного совета протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и Секретарем Координационного совета.

3.4. Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Координационного совета возлагается на Председателя.

3.5. Рассмотрение персональных дел учащихся проводится на заседании Координационного совета только в присутствии учащегося, имеющего проблемы в поведении, обучении или совершившего противоправные действия, и его законного представителя.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми, имеющими проблемы в поведении и обучении.

4.1. Координационный совет проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- систематически нарушающих Устав и режим школы;

- проживающих в социально опасных семьях и нуждающихся в защите своих прав;

- склонных к совершению правонарушений и всех видов отклоняющегося поведения;

- имеющих проблемы в обучении;

- причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- имеющих предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

4.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении

несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются:

- заявление классного руководителя или заместителя директора по УВР об оказании помощи несовершеннолетнему либо его родителям (законным представителям) по вопросам, входящими в компетенцию школы;
- постановление подразделения по делам несовершеннолетних;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем школы или членами Координационного совета по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. 3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, установленные Координационным советом:

- необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки несовершеннолетним;
- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Документальное обеспечение Координационного совета.

5.1. Деятельность Координационного совета осуществляется на основании приказа директора по школе и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровней. Приказом директора определяется состав Координационного совета и его Председатель; настоящим Положением определяется функционал членов Координационного совета.

5.2. Документальным обеспечением Координационного совета являются:

- план работы Координационного совета на текущий учебный год, утвержденный директором школы;
- протоколы заседаний Координационного Совета, ответственность за ведение которых возлагается на Секретаря Координационного совета;
- сведения о детях и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета;
- папки индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета;
- информация о занятости детей в свободное время.

5.3. Координационный совет вправе вносить изменения и дополнения в список документов, указанных в п. 5.2., и утверждать их на заседаниях совета.

6. Функционал членов Координационного совета.

6. 1. Председателем Координационного совета является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий общий контроль и руководство советом. На него возлагается ответственность за документальное обеспечение Координационного совета, своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровня, мониторинг работы с детьми и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, учетно-регистрационную деятельность образовательного учреждения.

6. 2. На Секретаря Координационного совета возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Совета.

6. 3. Социальный педагог школы осуществляет тесное сотрудничество и взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, профилактическими и социальными институтами района по вопросам организации и проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета. На социального педагога возлагается ответственность за ведение папок индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими

различных видах профилактического учета.

4. На заместителя директора по УВР возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, обучение на дому по медицинским показателям, связь с вечерней школой, мониторинг безопасности контингента, учет детей по микроучастку, учет занятости детей по окончании 9 и 11 класса.

5. Педагогом- психологом по письменному согласию родителей(законных представителей) проводятся консультации, беседы, диагностика родителей (законных представителей) и детей, приглашенных на Координационный совет, психологический тренинг с детьми индивидуально и в классных коллективах.

6. Общественный инспектор по охране прав детства выбирается педагогическим советом школы, является членом Координационного совета и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общественном инспекторе по охране прав детства.

7. Функционал между остальными членами Координационного совета распределяется и корректируется в соответствии с задачами совета на текущий учебный год и вносится в протокол заседания.